



ЄВРОПЕЙСЬКА МЕДИЧНА ШКОЛА

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«МЕНЕДЖМЕНТ»

перший (бакалаврський) рівень

за спеціальністю: 073 Менеджмент

галузі знань: 07 Управління та адміністрування

освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

Олег БОВК

(протокол № 1 від 02 квітня 2026 року)

Уведено в дію наказом № 15/26-ОД від
03.04.2026 р.

Київ – 2026

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (в редакції постанови КМУ 25.06.2020 № 519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами).

При розробці освітньо-професійної програми було взято за основу Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого та введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 року №1165.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус, містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, перелік компетентностей і програмних результатів випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів, форми атестації здобувачів вищої освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

У зв'язку з реорганізацією Міжнародного європейського університету шляхом виділу та утворення Європейської медичної школи як закладу освіти- правонаступника, освітньо-професійна програма «Менеджмент» продовжує реалізацію освітньо-професійної програми «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», яка реалізовувалася в Міжнародному європейському університеті (наказ «Про започаткування освітніх програм з метою продовження їх реалізації» від 10.03.2026 р. № 8/26-ОД).

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» розроблена членами робочої групи у складі:

№ п/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання
1.	Приймак Н.В. (гарант)	Завідувач кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	кандидат економічних наук
2.	Ремига Ю.С.	Директор Навчально-наукового інституту «Європейська школа бізнесу», професор кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	кандидат економічних наук, доцент
3.	Наволокіна А.С.	Президент Міжнародного європейського університету, доцент кафедри менеджменту, фінансів та бізнес-адміністрування	кандидат економічних наук, доцент

Стейкхолдери, які залучені до розробки освітньої програми:

№ п/п	ПІБ	Місце роботи, посада
1.	Лукін С.Ю.	Директор Регіонального центру підвищення кваліфікації Київської області, доктор наук з державного управління, доцент
2.	Рижкова О.О.	Директор ТОВ «СИСТЕМ ЛІГАЛ КОНСАЛТИНГ»
3.	Бойко С.	Генеральний директор ТОВ «Група компаній «Водолій»», к.т.н., магістр державного управління
4.	Гончар О.В.	Директор ТОВ «ІДЕЯ ШОП»
5.	Грицан Р.І.	Випускник за освітньою програмою
6.	Авраменко К.С.	Здобувачка вищої освіти

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності 073 «Менеджмент»

Галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітня кваліфікація: Бакалавр менеджменту

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Приватний заклад вищої освіти «Європейська медична школа». Навчально-науковий інститут «Європейська школа бізнесу». Кафедра менеджменту, маркетингу та бізнес-адміністрування.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – бакалавр Освітня кваліфікація - бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми №3037 від 29.03.2022 р.
Цикл/рівень	перший (бакалаврський) рівень, FQ-EHEAF - перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
Передумови	Вступ здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти університету: - на базі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) становить 240 кредитів ЄКТС. На базі ступеня «молодший бакалавр» (ОКР «молодший спеціаліст») ЗВО має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. - на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» ЗВО має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або ОКР «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами ЗНО/НМТ в порядку, визначеному законодавством. - Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених Стандартом вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми до 01.07.2027 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://europeanmedicaluniversity.com/navchannia/osvitni-prohramy

2. Мета освітньої програми	
Підготовка менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та/або їх підрозділів, здатних вирішувати складні професійні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності та/або у процесі навчання, що передбачає застосування концептуальних наукових та практичних знань, критичне осмислення теорій, принципів, методів і понять у сфері професійної діяльності та/або навчання з метою забезпечення сталого розвитку країни, впровадження інновацій та інтеграції до європейської спільноти з дотриманням вимог академічної доброчесності.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність: 073 «Менеджмент». Програма підготовки складається з: • дисципліни загальної підготовки – 27,5%, • дисципліни професійної підготовки – 36,25%, • практична підготовка та атестація – 10,75%, • вибіркові дисципліни – 25,5%. Об’єкт вивчення: • управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: • підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: • парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; • концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; • функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: • загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); • методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); • методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);

	- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструменти та обладнання: - сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на підготовку менеджерів (управителів) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, здатних вирішувати складні професійні задачі, що передбачає глибоку практичну підготовку та застосування концептуальних наукових знань, критичного осмислення теорій, принципів і методів у сфері професійної діяльності.
Основний фокус освітньої програми спеціалізації	Загальна освіта в галузі знань 07 «Управління та адміністрування». Підготовка менеджерів нижньої та середньої ланки управління для підприємств і організацій різних форм власності різних галузей економіки.
	Ключові слова: управління, менеджмент, організація, управлінські рішення, управлінська діяльність, управління персоналом, комунікація, мотивація, планування, бізнес-аналітика.
Особливості програми	Програма передбачає вивчення професійно орієнтованих дисциплін на всіх курсах, теоретичну і практичну підготовку, високий рівень володіння іноземною мовою з можливістю навчання англійською мовою, а також забезпечує набуття високого рівня знань та навичок у сфері управління в процесі сталого розвитку та самореалізації з метою формування конкурентоспроможних та затребуваних фахівців високого рівня із розмаїттям набутих знань і компетентностей шляхом інтеграції зарубіжного досвіду навчання й симбіозу освітніх компонент. Унікальність програми полягає у послідовному формуванні професійних компетенцій уздобувачів вищої освіти відповідно до європейських та міжнародних стандартів менеджменту.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Після закінчення навчання за освітньо-професійною програмою випускник здатен виконувати зазначену в Національному класифікаторі України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 професійну роботу і може займати відповідну первинну посаду за категоріями 14. Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 343 Технічні фахівці в галузі управління; 3436 Помічники керівників; 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій. 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління; 3436.9 Інші помічники; 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління.

Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форми навчання: • очна, • заочна. Підходи, що використовуються у процесі навчання: • компетентнісний, студентоцентризований, проблемо-орієнтований підходи та ініціативне самонавчання. Методи навчання: • інтерактивні науково-пізнавальні лекції, практичні заняття, семінари, науково-дослідна робота, написання курсових робіт, самостійна робота, виконання творчих робіт та завдань у формі індивідуальних домашніх завдань (ІНДЗ) та рефератів; • проведення консультацій з викладачами, ознайомча, навчальна, технологічна та виробнича практики, виконання кваліфікаційної роботи. • проведення навчальної, виробничої та переддипломної практики, написання кваліфікаційної роботи бакалавра, її презентація та обговорення під час передзахисту за участю викладачів та одногрупників.
Оцінювання	Система оцінювання побудована на урахуванні вихідної результативності навчальної активності студентів у процесі проходження поточного та підсумкового контролю у межах визначених форм організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Оцінювання успішності студентів проводиться за Європейською кредитною трансферно-накопичувальною системою організації навчального процесу (ECTS). Атестація випускників здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту, характеризується комплексністю і невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

	ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Загальні компетентності (ЗК), визначені ЗВО	ЗК 17. Здатність використовувати та дотримуватися національних та міжнародних стандартів, чинних правових норм у своїй професійній діяльності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності(СК), визначені ЗВО	СК 16. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні та числові методи, які часто використовуються для доцільності прийняття управлінських рішень, в тому числі, у розрізі міжнародної економічної діяльності.
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (ПРН)	ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Програмні результати навчання, визначені ЗВО	ПРН 18. Ідентифікувати екологічні та економіко-правові наслідки функціонування підприємств в умовах сталого розвитку суспільства. ПРН 19. Оцінювати участь підприємств у євроінтеграційних процесах та виявляти перспективи їх майбутнього розвитку.

	ПРН 20. Демонструвати навички використання інформаційних, комунікаційних та інноваційних технологій.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі науково-педагогічні працівники, які залучені до реалізації освітньої складової освітньої програми, мають підтверджений рівень наукової і професійної активності, є переважно штатними співробітниками університету та рівень активності яких засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів із перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 365).
Матеріально-технічне забезпечення	Всі навчальні аудиторії оснащені інтерактивними дошками Google Jamboard та забезпечені безкоштовним доступом до WI-FI. Комп'ютерні класи обладнані сучасною комп'ютерною технікою, підключеною до високошвидкісної мережі Internet.; бази для проведення практик здобувачів вищої освіти або чинних угод на проведення практики. Навчальна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на належному науково-методичному рівні.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ЄМШ: https://europeanmedicaluniversity.com// містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін, які містять підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій, збірники ситуативних задач, методичні розробки до практичних занять, методичні вказівки до написання курсових робіт, до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичні матеріали до проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи); сучасні інформаційні джерела; бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями. Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальному залі навчально-наукової бібліотеки. Читальний зал має комп'ютери і бездротовий доступ до мережі Інтернет.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На підставі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу та на основі двосторонніх договорів між ЗВО та університетами-партнерами конвенцій, угод, меморандумів та інших чинних нормативно-правових актів, що регламентують ці питання.
Міжнародна кредитна мобільність	Співпраця з Швейцарською Бізнес Школою в м. Монтрьо (SWISS MONTREUX BUSINESS SCHOOL) на основі Договору про афілійоване співробітництво.

Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних студентів проводиться згідно із вимогами законодавства та правилами прийому ЗВО
---	--

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОПП

Код ОК	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК 1	Історія української державності та культури	4	екзамен
ОК 2	Академічна доброчесність та основи наукових досліджень	4	екзамен
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 4	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	3	залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	21	залік, екзамен
ОК 6	Цифрові технології навчання та професійної діяльності	4	екзамен
ОК 7	Вища та прикладна математика	8	залік, екзамен
ОК 8	Філософія, етика та естетика	3	залік
ОК 9	Правознавство	4	залік
ОК 10	Економічна теорія	4	екзамен
ОК 11	Психологія бізнесу	3	залік
ОК 12	Статистика	4	екзамен
Усього за циклом загальної підготовки		66	
1.2. Цикл професійної підготовки			
ОК 13	Вступ до спеціальності «Менеджмент»	4	екзамен
ОК 14	Професійна етика управителя	4	екзамен
ОК 15	Організація управлінської роботи	4	залік
ОК 16	Економіка підприємств різних форм власності	4	екзамен
ОК 17	Фінанси, гроші та кредит	4	екзамен
ОК 18	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
ОК 19	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	4	екзамен
ОК 20	Облік і аудит	4	екзамен
ОК 21	Менеджмент	4	екзамен
ОК 21к	Менеджмент (курсова робота)	2	диф.залік
ОК 22	Маркетинг	4	екзамен
ОК 23	Технології управління діяльністю підприємства	3	залік
ОК 24	Європейський транснаціональний простір	4	екзамен
ОК 25	Організація підприємницької діяльності	4	екзамен
ОК 26	Бізнес-комунікації	4	екзамен
ОК 27	Логістика	3	екзамен
ОК 28	Економічне планування та прогнозування	3	екзамен
ОК 29	Контролінг	3	екзамен
ОК 30	Операційний менеджмент	3	екзамен
ОК 31	Управління персоналом	3	екзамен

ОК 32	Методи прийняття управлінських рішень	3	залік
ОК 33	Лідерство та управління змінами	3	екзамен
ОК 34	Управління проектами	3	екзамен
ОК 35	Бізнес-аналітика	3	екзамен
ОК 36	Навчальна практика	5	диф. залік
ОК 37	Виробнича практика	6	диф. залік
ОК 38	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК 39	Кваліфікаційна робота	9	-
Усього за циклом професійної підготовки		110	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		176	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Загальний обсяг вибірових компонент:		64	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		240	

*Вибір здійснюється із каталогу вибірових дисциплін:
<https://europeanmedicaluniversity.com/navchannia/vib-rkov-d-stsipl-ni>

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету.

4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Європейській медичній школі (ЄМШ) функціонує система внутрішнього забезпечення якості освіти (ВЗЯО), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ЄМШ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками університету та здобувачами вищої освіти, у т.ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- інших процедур і заходів.

Внутрішня система забезпечення якості освіти за поданням університету оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджується НАЗЯВО, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

5. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	Освітні компоненти (ОК)																																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21к	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
ІК																																								
ЗК1																																								
ЗК2																																								
ЗК3																																								
ЗК4																																								
ЗК5																																								
ЗК6																																								
ЗК7																																								
ЗК8																																								
ЗК9																																								
ЗК10																																								
ЗК11																																								
ЗК12																																								
ЗК13																																								
ЗК14																																								
ЗК15																																								
ЗК16																																								
ЗК17																																								
СК1																																								
СК2																																								
СК3																																								
СК4																																								
СК5																																								
СК6																																								
СК7																																								
СК8																																								
СК9																																								
СК10																																								
СК11																																								
СК12																																								
СК13																																								
СК14																																								
СК15																																								
СК16																																								

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	Освітні компоненти (ОК)																																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	21к	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39					
ПРН1	■		■						■		■																																		
ПРН2	■	■		■				■																																					
ПРН3										■			■		■						■	■		■	■		■		■	■	■	■	■	■		■		■	■	■	■				
ПРН4		■												■	■	■		■			■	■		■		■		■	■		■	■	■	■		■	■	■	■	■	■				
ПРН5										■			■		■	■	■	■	■		■	■		■	■		■	■	■		■				■	■	■	■	■	■	■	■			
ПРН6						■	■					■					■	■	■	■	■	■		■	■		■	■	■	■			■		■	■	■	■	■	■	■	■			
ПРН7						■	■					■			■					■	■			■		■			■	■				■	■	■	■	■	■	■	■	■			
ПРН8															■	■	■	■	■					■		■				■			■								■				
ПРН9															■		■	■	■			■	■			■				■		■	■	■											
ПРН10											■										■	■									■		■												
ПРН11			■		■						■	■								■	■		■		■		■		■	■	■	■	■			■		■	■	■	■	■			
ПРН12								■	■			■		■				■	■		■	■			■		■		■	■	■		■								■				
ПРН13			■		■										■	■			■	■				■		■			■	■	■	■	■	■											
ПРН14											■			■																															
ПРН15								■	■		■			■				■	■					■		■				■															
ПРН16		■						■					■									■								■				■			■	■	■	■	■	■	■		
ПРН17		■											■									■											■	■	■			■	■	■	■	■	■		
ПРН18				■					■										■			■	■		■				■													■			
ПРН19						■	■												■	■					■			■															■		
ПРН20			■		■	■	■								■										■		■	■	■			■				■	■			■	■	■	■	■	■